



Определение  
целей и  
создание  
рабочего плана



*Небольшие  
изменения сегодня  
могут создать  
совершенно другое  
завтра*



## Построение плана эффективного личного взаимодействия

1. Определите цели– **Что** должно работать
2. Наметьте действия - **Что** сделать, чтобы добиться изменения
3. Определите критерии успеха– **Что** мы хотим увидеть





# ТИДРО

Полезный способ сделать цели более эффективными

- ❖ **T** – Точность (или Значимость).
- ❖ **I** – Измеримость (или Осмысленность).
- ❖ **D** – Достижимость (или Ориентированность на действие).
- ❖ **P** – Релевантность (или Полезность).
- ❖ **O** – Ограниченность по времени (или Отслеживаемость).

